

Bologna, 08 ottobre 2018

A tutte le Associate

**Oggetto: Disposizioni organizzative Campionato SuperLega e Serie A2 2018/19**

Gentilissimi,

in aggiunta a quanto disposto con le Circolari già inviate da Lega e Fipav, vi trasmettiamo le seguenti disposizioni:

#### **1. CONDIVISIONE DATI STATISTICI**

Come nella scorsa Stagione sarà obbligatorio per i rilevatori statistici dei Club lavorare in connessione via internet con il database della Lega. Ogni scoutman dovrà provvedere a condividere i dati sia con i propri tecnici che con il web senza l'ausilio del cablaggio panchine, non più obbligatorio.

#### **2. CONDIVISIONE VIDEORIPRESE TECNICHE VIA INTERNET**

Verrà effettuato il servizio di condivisione via internet delle riprese tecniche, sia per la SuperLega che per la Serie A2.

Le Società che giocano in casa dovranno quindi garantire la ripresa video della gara in HD, da dietro la linea di fondo campo, procedere alla compressione in formato MPEG2 e infine trasmetterle ad un server. Al termine di queste operazioni le Società medesime acquisiscono il diritto a scaricare le gare dell'ultima giornata giocata.

Non sarà possibile scaricare il file di una gara sino a quando il caricamento della propria partita non sarà completato.

Il caricamento della partita sul server deve essere completato entro le ore 12.00 del primo giorno feriale successivo alla giornata di gara.

Il server e il programma "Video Sharing" necessari per eseguire quanto sopra indicato vengono messi a disposizione gratuitamente dalla Lega Pallavolo Serie A e gestiti da Data Project

Le password per accedere al server sono strettamente personali e dovranno essere custodite dalle Associate. Ogni qualvolta avverrà un download, verrà inviata una e-mail di conferma al responsabile della Società perché possa verificare il traffico del proprio account: il download sarà infatti monitorato e saranno segnalati e sanzionati eventuali anomalie o abusi.

È assolutamente vietato fornire la password ad altri soggetti.

Data Project (tel. 051 307060) è a disposizione delle Società per l'eventuale assistenza tecnica per la predisposizione del servizio.

### 3. DISPONIBILITA' BIGLIETTI per SQUADRA e TIFOSERIA OSPITE

La Società che giocherà in casa dovrà garantire alla Società ospite la disponibilità di:

#### 1) SUPERLEGA:

- n. 5 posti VIP con accesso all'hospitality;
- n. 5 posti a bordo campo lato corto riservati allo staff tecnico (scout, ecc.), al Presidente e/o a dirigenti del Club, con accesso all'hospitality per il Presidente e i dirigenti;
- n. 10 biglietti Tribuna numerata, in ottima posizione. **Importante: questi biglietti NON potranno essere utilizzati per i tifosi;**
- n. 20 biglietti di Gradinata. **Importante: questi biglietti NON potranno essere utilizzati per i tifosi;**
- n. 3 posti auto nel parcheggio riservato.

#### 2) SERIE A2:

- n. 4 posti riservati allo staff tecnico (scout, ecc.), al Presidente e/o a dirigenti del Club, con accesso all'hospitality per il Presidente e i dirigenti;
- n. 10 biglietti Tribuna numerata, in ottima posizione. **Importante: questi biglietti NON potranno essere utilizzati per i tifosi;**
- n. 10 biglietti di Gradinata. **Importante: questi biglietti NON potranno essere utilizzati per i tifosi;**
- n. 3 posti auto nel parcheggio riservato.

N.B. la Società ospitante dovrà segnalare alla Lega il mancato rispetto delle indicazioni evidenziate in rosso da parte della Società ospite. A seguito di tale segnalazione e di una breve istruttoria effettuata dalla Lega, nel caso venisse acclarato il mancato rispetto delle prescrizioni in esame, alla Società inadempiente non verrà più garantito il quantitativo di biglietti suindicato per le future gare del campionato da parte delle Società ospitanti.

#### 3) SUPERLEGA e SERIE A2 – posti a bordo campo lato corto per Ufficio Stampa

(Addetto Stampa e/o fotografo) della squadra ospite: accordi diretti tra i due Club.

**IMPORTANTE** Vi inviamo in allegato il modulo standard da utilizzare per la richiesta dei biglietti di cui sopra, che dovrà essere compilato e consegnato alla Società che giocherà in casa entro 60' dalla fine della seduta di allenamento in loco della Società ospite.

La Società che giocherà in casa dovrà garantire alla tifoseria della Società ospite la disponibilità di:

- 1) SUPERLEGA: minimo n. 150 biglietti di Gradinata a fronte di richiesta espressa da parte della Società ospite che dovrà pervenire entro 48 ore dalla partita;

- 2) SERIE A2: minimo n. 50 biglietti di Gradinata a fronte di richiesta espressa da parte della Società ospite che dovrà pervenire entro 48 ore dalla partita.

Il prezzo dei biglietti riservati alle tifoserie verrà concordato direttamente tra le Società, a condizioni di reciprocità.

Eventuali inadempienze relative a quanto indicato, saranno segnalate al Giudice di Lega per i provvedimenti disciplinari conseguenti.

#### **4. DISPONIBILITA' BIGLIETTI per TIFOSERIA OSPITE DURANTE I PLAY OFF SCUDETTO**

Per ogni partita dei Play Off Scudetto, dovranno essere messi a disposizione della Società ospite un minimo di n. 300 biglietti di posto libero, al prezzo del botteghino. Tale dotazione deve essere comunque confermata entro le ore 12 del secondo giorno antecedente lo svolgimento della partita (es.: se la partita si disputa domenica alle ore 18.00, la richiesta dei biglietti deve essere comunicata entro le 12.00 del venerdì antecedente; se la partita si disputa mercoledì alle ore 20.30, la richiesta dei biglietti deve essere comunicata entro le 12.00 del lunedì antecedente). Trascorso inutilmente il termine di cui sopra, la società di casa non dovrà più garantire la dotazione minima. Una volta richiesti i biglietti nei termini, la Società ospitata sarà comunque tenuta a corrispondere alla Società di casa il valore nominale dei titoli anche in caso di non completo utilizzo. Resta inteso che tra le Società si possono raggiungere intese differenti, in termini di dotazione minima, prenotazione e costi dei singoli titoli.

#### **5. DISPONIBILITA' BIGLIETTI per gli ALTRI CLUB DI SUPERLEGA e SERIE A2**

La Società che giocherà in casa dovrà anche garantire agli altri Club di SuperLega e Serie A2 la disponibilità di n. 2 accrediti (dotazione minima garantita). La Società richiedente dovrà inoltrare la richiesta alla Società che gioca in casa entro 48 ore dalla partita.

#### **6. DIVISE DI GIOCO**

Vedi Regolamento divise di Gioco approvato dal C.d.A. con delibera n. 9 del 12/6/2017, modificato dall'Assemblea Ordinaria del 21/05/2018:

[Regolamento Divise di Gioco 2018](#)

Le Associate hanno l'obbligo di avere dall'inizio del Campionato due divise di gioco, una principale e una di riserva, ognuna delle quali avente un colore nettamente prevalente. Tali colori dovranno essere tra loro diversi e contrastanti. Dovrà pertanto essere inviata in Lega una fotografia o una riproduzione grafica di entrambe le divise (maglia + calzoncini) La Lega pubblicherà sul proprio sito web le indicazioni delle divise di gioco che ciascuna squadra dovrà utilizzare per ogni incontro. Di regola verrà assegnata la divisa principale alla squadra che gioca in casa e quella di riserva alla squadra che gioca in trasferta; in caso di colori non contrastanti si cercherà di privilegiare, ove possibile, la scelta della squadra che gioca in casa.

Tali disposizioni potranno essere modificate esclusivamente previo consenso della Lega.

#### **7. DIVISA GIOCATORE "LIBERO"**

Le divisa del giocatore Libero non viene designata dalla Lega, tuttavia deve essere scrupolosamente osservata la Regola di Gioco 19.2 che prescrive che la divisa del Libero abbia un colore dominante differente da quello della divisa del resto della squadra.

Importante: si ricorda che da questa Stagione Sportiva (2018/2019) e solo in SuperLega, la numerazione dei giocatori va da 0 a 99, in quanto la richiesta di cambio verrà effettuata con il tablet e non più con le palette, che sono state abolite.

In Serie A2 invece sono confermate le palette e quindi la numerazione va da 0 a 18.

#### **8. DIVISE STAFF**

Le Associate dovranno inviare in Lega una foto della divisa ufficiale dello staff, che dovrà essere indossata da tutti i tesserati non atleti che siedono in panchina per tutta la durata della gara e che dovrà essere composta da giacca, camicia (eventuale cravatta), pantaloni e scarpe, uguali per tutti, eccetto il massaggiatore che è autorizzato ad utilizzare la tuta sportiva della Società e l'Ospite/Sponsor (di cui al punto 8. che segue).

#### **9. OSPITE IN PANCHINA**

Le Società hanno facoltà di invitare un "Ospite" in panchina, secondo le modalità previste dal relativo [Regolamento pubblicato sul sito della Lega](#) e successive modificazioni.

In particolare, si ricorda che con Delibera del C.d.A. si è estesa la facoltà di avere l'Ospite in panchina anche alla squadra in trasferta.

#### **10.ALLENAMENTI PRE GARA**

Le Società che giocano in casa sono tenute a garantire la possibilità alla Squadra ospite di effettuare un allenamento della durata di 90' (oppure 60' se la gara inizia nella fascia oraria 16-17,45), sul campo di gara.

La Squadra ospite si allenerà nel 1° turno di allenamento, come da schema seguente:

- a) inizio partita nella fascia oraria 16 – 16,45:  
turni di allenamento da 60': **1° turno** ore 9 – 10 / **2° turno** 10 – 11
- b) inizio partita ore 17:  
turni di allenamento da 60': **1° turno** ore 9,30 – 10,30 / **2° turno** 10,30 – 11,30;
- c) inizio partita nella fascia oraria 17,30-19:  
turni di allenamento da 90': **1° turno** ore 9,30 – 11 / **2° turno** 11 – 12,30;
- d) inizio partita fascia oraria 19,15-20,30:  
turni di allenamento da 90': **1° turno** ore 10 – 11,30 / **2° turno** 11,30 – 13;

In caso di non disponibilità documentata del campo di gara, la Società ospitante dovrà comunque reperire un impianto alternativo idoneo da mettere a disposizione della Società ospite.

La Società ospitante dovrà mettere a disposizione della squadra ospite n. 20 palloni e l'acqua minerale necessaria per l'allenamento.

L'allenamento si intende sempre a porte aperte. In caso contrario, dovrà essere fornita espressa comunicazione all'altra squadra.

Eventuali inadempienze relative a quanto indicato, saranno segnalate al Giudice di Lega per i provvedimenti disciplinari conseguenti.

#### **11. MODULO COMUNICAZIONE DATI UFFICIALI DI PUBBLICO**

Anche per la stagione 2018/19 la Lega attiverà il servizio di rilevamento dati relativi a spettatori ed incassi delle **gare di SuperLega, Serie A2, Coppa Italia, Coppe Europee**.

Vi trasmettiamo quindi, in allegato, copia del modulo (allegato "A") da compilare e spedire in Lega (a mezzo e-mail all'indirizzo [toni@legavolley.it](mailto:toni@legavolley.it)) **entro e non oltre le ore 10.00 del primo giorno feriale immediatamente successivo alla disputa di ogni gara interna** a cura della Società ospitante.

Al modulo dovrà essere sempre allegata, per opportuno riscontro, **copia del borderò SIAE** compilato per la stessa gara.

Vi ricordiamo che eventuali ritardi e/o negligenze saranno segnalati al Giudice di Lega per i provvedimenti disciplinari conseguenti. In merito alla compilazione del modulo, vi preghiamo di prestare particolare attenzione nell'indicare:

- 1) ***il numero degli spettatori paganti per quota abbonati***, come è infatti a vostra conoscenza gli abbonamenti vengono divisi in ratei pro gara. Conseguentemente Vi preghiamo di voler indicare **al termine della campagna abbonamenti e comunque non oltre il 31/12/2018** il numero esatto dei ratei (se superiore a 13 per la SuperLega e per la Serie A2 si prega di specificare se trattasi di Coppa Italia, Play Off o Coppe Europee), il numero definitivo degli abbonamenti venduti e il valore pro-rateo di ognuno di essi; **QUALUNQUE VARIAZIONE SUCCESSIVA A TALE DATA DEVE ESSERE COMUNICATA IN LEGA TEMPESTIVAMENTE ONDE EVITARE INESATTEZZE.**

A tal fine si allega modulo riepilogativo della situazione abbonamenti (allegato "B").

Eventuali ratei non indicati nelle comunicazioni di borderò relative alle prime giornate di Campionato, potranno essere in tal modo recuperati ed aggiornati.

- 2) ***il numero esatto delle tessere richieste dalla Società e vidimate dalla SIAE per dirigenti, servizio, autorità, atleti*** (cifra che rimane INVARIATA nell'arco di tutta la stagione sportiva).

Vi ricordiamo che il servizio di rilevazione dati ufficiali pubblico funzionerà per le gare di:

- SuperLega e Serie A2 (Regular Season + Play Off)
- Coppa Italia
- Coppe Europee

Sarà cura della Segreteria di Lega procedere all'aggiornamento settimanale delle rilevazioni.

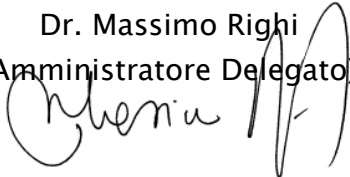
Per quanto riguarda i dati sul pubblico, Vi ricordiamo che il numero complessivo degli spettatori viene incrementato, dal 1991/92, di 150 unità per ogni gara a cura della Segreteria di Lega. Ciò in quanto risulta impossibile calcolare attraverso il borderò il numero esatto di tesserati della Società, dirigenti in possesso di Tessere SIAE nazionali (Coni-Fipav), addetti ai lavori e servizi, ragazzi under 12, atleti giovanili e CAS, autorità, Polizia e Carabinieri ecc., presenti ad ogni gara.

Ovvio è che tale numero di 150 a volte è INFERIORE alla presenza effettiva, a volte SUPERIORE. Abbiamo ritenuto però in tal modo di rispecchiare sempre ed effettivamente una media "credibile" e sicuramente non SUPERIORE alle reali condizioni di svolgimento.

**Ricordiamo che è tassativamente VIETATA la disputa di gare con ingresso completamente GRATUITO (senza biglietti). La violazione porterà all'immediato deferimento al Giudice di Lega**

Con i migliori saluti.

Dr. Massimo Righi  
(Amministratore Delegato)



## COMUNICAZIONE DATI UFFICIALI DI PUBBLICO

(Allegato "A")

Società \_\_\_\_\_

Gara \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Torneo \_\_\_\_\_ Giornata \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

	SPETTATORI		INCASSO LORDO
Paganti per biglietti venduti	_____	€.	_____
Biglietti omaggio	_____		
Paganti per quota abbonati	_____	€	_____ (rateo)
Abbonati omaggio	_____		
Iniziative speciali	_____	€	_____
Tessere richieste dalle Società e vidimate SIAE (dirigenti, servizio, autorità, atleti)	_____		(cifra che rimane INVARIATA per tutta la stagione sportiva)
<b>TOTALI</b>	_____	€	_____

Si prega di segnalare nome, cognome e recapito telefonico del Responsabile/Referente della  
compilazione del presente modulo

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

Il presente modulo deve essere inviato a mezzo e-mail a: [toni@legavalley.it](mailto:toni@legavalley.it)  
**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10.00 DEL PRIMO GIORNO FERIALE SUCCESSIVO  
ALLA GARA, ALLEGANDO FOTOCOPIA DEL BORDERÒ SIAE**

**COMUNICAZIONE DATI UFFICIALI DI PUBBLICO  
ABBONAMENTI**

**(Allegato "B")**

Società \_\_\_\_\_

Campionato \_\_\_\_\_

gli abbonamenti sono validi per le **seguenti manifestazioni**

		<b>n° gare</b>
REGULAR SEASON	<input type="checkbox"/>	_____
COPPA ITALIA	<input type="checkbox"/>	_____
PLAY OFF	<input type="checkbox"/>	_____
COPPE EUROPEE	<input type="checkbox"/>	_____
AMICHEVOLI	<input type="checkbox"/>	_____

Conseguentemente gli abbonamenti sono divisi in n° \_\_\_\_\_ ratei e validi per altrettante gare.

TOTALE ABBONAMENTI VENDUTI \_\_\_\_\_

TOTALE ABBONAMENTI OMAGGIO \_\_\_\_\_

INCASSO LORDO GENERALE ABBONAMENTI VENDUTI Euro \_\_\_\_\_

INCASSO LORDO SINGOLO RATEO ABBONAMENTI VENDUTI Euro \_\_\_\_\_

Si prega di segnalare nome e cognome e recapito telefonico del Responsabile/Referente della  
compilazione del presente modulo

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

Il presente modulo deve essere inviato, a mezzo

e-mail a: [toni@legavolley.it](mailto:toni@legavolley.it)

**ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 31/12/2018**