

Bologna, 6 ottobre 2025

A tutte le Associate

**Oggetto: Disposizioni organizzative Campionato SuperLiga, Serie A2 e Serie A3 2025/26**

Gentilissimi,

in aggiunta a quanto disposto con le Circolari già inviate da Lega e Fipav, vi trasmettiamo le seguenti disposizioni:

### **1. CONDIVISIONE DATI STATISTICI**

#### **SuperLiga e Serie A3**

Come nella scorsa Stagione, sarà obbligatorio per i rilevatori statistici dei Club lavorare in connessione via internet con il database della Lega. Ogni scoutman dovrà provvedere a condividere i dati sia con i propri tecnici che col VolleyHub (per la condivisione con Lega) secondo le indicazioni fornite a tutti gli scout e a tutti i Court Manager.

**Serie A2 e nuove società Serie A3 (Green Volley Galatone, Stadium Mirandola, Sav Trebaseleghe, Terni Volley Academy).**

Nella stagione 2025/26 sarà sperimentato lo "Scout di Lega da remoto" per la Serie A2 e per le nuove società di Serie A3 (Green Volley Galatone, Stadium Mirandola, Sav Trebaseleghe, Terni Volley Academy). Le società provvederanno a montare e ad attivare la telecamera ad hoc fornita dalla Lega, e dovranno restare in contatto con lo scout di Lega, collegato a distanza. Il Club dovrà comunque condividere con la Lega, a fine partita, il file realizzato dal proprio scout in modo da poter permettere agli analisti di Lega di effettuare comparazioni statistiche.

### **2. CONDIVISIONE VIDEORIPRESE TECNICHE VIA INTERNET – Servizio HUDL**

Tutti i Club di Serie A hanno l'obbligo di condividere le proprie riprese tecniche (filmato integrale della gara effettuato dietro la linea di fondo campo) tramite il supporto di HUDL.

Il portale di riferimento è <https://portal.volleymetrics.hudl.com> a cui si accede tramite password personalizzata fornita ai Club. È necessario effettuare l'operazione di upload della gara, a cura della squadra che gioca in casa, prima di poter scaricare la gara del turno.

Il caricamento della partita deve essere correttamente completato, possibilmente a fine gara, e comunque entro le ore 12.00 del giorno successivo.

**Il riferimento per la stagione 2025/26 sarà: [Sam.shenton@hudl.com](mailto:Sam.shenton@hudl.com)**

### **3. NUMERO UNICO – Supporto Legavolley**

---

**LEGA PALLAVOLO SERIE A**

Via Rivani, 6 – 40138 Bologna (I)

Tel.: + 39 051 4195660 Fax: + 39 051 4195619

C.F. e P.I.: 03747920373

[www.legavolley.it](http://www.legavolley.it) [info@legavolley.it](mailto:info@legavolley.it)

Continua il servizio di supporto tramite un “Numero Unico” operativo nei week end e a ridosso delle gare nelle partite infrasettimanali e sarà da contattare per ricevere assistenza per problemi e incombenze nei giorni di gara relativi a Ufficio Campionati (es. sopravvenute criticità negli impianti di gioco, ritardi vari, problemi inerenti all’organizzazione dei servizi di campo o di primo soccorso, eventuali richieste tardive relative ad iniziative, minuto di silenzio, ospite in panchina, varie ed eventuali) e Ufficio Stampa di Lega Pallavolo (es. problemi relativi a video o audio delle partite, incongruenze o errori di punteggio, criticità su sito Legavolley.it, inserimento di giocatori mancanti su database poco prima o durante la gara, controllo connessione dati dello scout).

Il numero sarà attivo dalle ore 9.00 di sabato, domenica e giorni festivi e 2 ore prima di ogni eventuale partita infrasettimanale:

**NUMERO UNICO – Supporto Club**

[supporto@legavolley.it](mailto:supporto@legavolley.it)

Telefono\_Whatsapp: +39 379 2399745

#### 4. COURT MANAGER

Ogni Club di Serie A deve necessariamente indicare un “Court Manager”, ovvero il referente sul campo per le questioni relative alla “tecnologia” utilizzata per le gare, per es. alla connessione, lo streaming, il Videocheck, tablet e similari. La Lega, tramite il proprio servizio di Supporto continuerà a gestire a distanza qualsiasi problematica tecnica ma, in caso di necessità di pronto intervento sul campo, dovrà poter contattare il “Court Manager”, che dovrà essere sempre reperibile al telefono e pronto ad agire. Per questo motivo non sarà possibile nominare “Court Manager” coloro che fanno parte della “panchina”.

L’elenco dei Court Manager per la stagione 2025/2026 è già stato comunicato al Servizio Supporto.

Il Court Manager sarà il riferimento per:

a) **NUMERO UNICO** per *Volley Hub, invio dati, Supporto per software punteggio, streaming*: Telefono\_Whatsapp: +39 3792399745 - [supporto@legavolley.it](mailto:supporto@legavolley.it)

b) **GENIUS SPORTS** per *Video Check e problematiche inerenti al referto elettronico*: Telefono +39 3518520851 - [videocheck@geniussports.com](mailto:videocheck@geniussports.com)

#### 5. DISPONIBILITÀ BIGLIETTI per SQUADRA (disposizioni valide per le gare di Campionato e Coppa Italia)

La Società che giocherà in casa dovrà garantire alla Società ospite la disponibilità di:

##### 1) SUPERLEGA:

- n. 5 posti VIP con accesso all’hospitality;
- n. 5 posti a bordo campo lato corto riservati allo staff tecnico (scout, ecc.), al Presidente e/o a dirigenti del Club, con accesso all’hospitality per il Presidente e i dirigenti;
- n. 10 biglietti Tribuna numerata, in ottima posizione. **Importante: questi biglietti NON potranno essere utilizzati per i tifosi;**

- n. 20 biglietti di Gradinata. **Importante: questi biglietti NON potranno essere utilizzati per i tifosi;**
- n. 3 posti auto nel parcheggio riservato.

## 2) SERIE A2 e SERIE A3:

- n. 4 posti a bordo campo lato corto eventuali criticità saranno da segnalare all'Ufficio Campionati della Lega) riservati allo staff tecnico (scout, ecc.), al Presidente e/o a dirigenti del Club, con accesso all'hospitality, se presente, per il Presidente e i dirigenti;
- n. 10 biglietti Tribuna numerata, in ottima posizione. **Importante: questi biglietti NON potranno essere utilizzati per i tifosi;**
- n. 10 biglietti di Gradinata. **Importante: questi biglietti NON potranno essere utilizzati per i tifosi;**
- n. 3 posti auto nel parcheggio riservato.

N.B. la Società ospitante dovrà segnalare alla Lega il mancato rispetto delle indicazioni evidenziate in rosso da parte della Società ospite. A seguito di tale segnalazione e di una breve istruttoria effettuata dalla Lega, nel caso venisse acclarato il mancato rispetto delle prescrizioni in esame, alla Società inadempiente non verrà più garantito il quantitativo di biglietti suindicato per le future gare del Campionato da parte delle Società ospitanti.

IMPORTANTE: la Lega ha predisposto un modulo standard che i Club dovranno utilizzare per la richiesta degli accrediti di cui sopra. Dovrà essere compilato e consegnato alla Società che giocherà in casa entro le ore 12 del venerdì che precede la gara della domenica (oppure le ore 12 del giovedì che precede la gara del sabato, ecc.).

3) SUPERLEGA, SERIE A2 e Serie A3 - posti a bordo campo lato corto per Ufficio Comunicazione (Addetto Stampa e/o fotografo e/o social manager, ecc.) della squadra ospite. Potranno essere richiesti massimo n. 4 posti, salvo accordi diretti tra i due Club.

## 6. DISPONIBILITÀ BIGLIETTI PER TIFOSERIA OSPITE (disposizioni valide per le gare di Campionato e Coppa Italia)

La Società che giocherà in casa dovrà garantire alla tifoseria della Società ospite la disponibilità di:

- 1) SUPERLEGA: minimo n. 150 biglietti di Gradinata a fronte di richiesta espressa da parte della Società ospite che dovrà pervenire entro 48 ore dalla partita;
- 2) SERIE A2 e Serie A3: minimo n. 50 biglietti di Gradinata a fronte di richiesta espressa da parte della Società ospite che dovrà pervenire entro 48 ore dalla partita.

Il prezzo dei biglietti riservati alle tifoserie verrà concordato direttamente tra le Società, a condizioni di reciprocità.

Eventuali inadempienze relative a quanto indicato, saranno segnalate al Giudice di Lega per i provvedimenti disciplinari conseguenti.

Per agevolare l'organizzazione delle trasferte delle tifoserie, potranno essere presi accordi bilaterali fra i Club per concordare, possibilmente non oltre i 15 giorni che precedono la prima gara che li vede coinvolti, la tariffa agevolata riservata alle due tifoserie.

Le Società individueranno e comunicheranno alla Lega ([caselli@legavolley.it](mailto:caselli@legavolley.it)) il nominativo e il recapito telefonico della persona di riferimento della propria tifoseria, colui/colei che contatterà la Società "ospitante" per la richiesta dei biglietti. In base ai nominativi pervenuti, la Lega stilerà il relativo elenco, per ciascuna Serie, e lo inoltrerà ai Club.

#### **7. DISPONIBILITA' BIGLIETTI PER TIFOSERIA OSPITE PER I PLAY OFF SCUDETTO / PLAY OFF 5° POSTO SuperLiga – PLAY OFF PROMOZIONE e PLAY OUT SERIE A2 e SERIE A3**

- **SUPERLEGA:** Per ogni partita dei **Play Off Scudetto**, dovranno essere messi a disposizione della Società ospite un minimo di n. 300 biglietti di posto libero, al prezzo del botteghino. Tale dotazione deve essere comunque confermata entro le ore 12 del secondo giorno antecedente lo svolgimento della partita (es.: se la partita si disputa domenica alle ore 18.00, la richiesta dei biglietti deve essere comunicata entro le 12.00 del venerdì antecedente; se la partita si disputa mercoledì alle ore 20.30, la richiesta dei biglietti deve essere comunicata entro le 12.00 del lunedì antecedente). Trascorso inutilmente il termine di cui sopra, la società di casa non dovrà più garantire la dotazione minima. Una volta richiesti i biglietti nei termini, la Società ospitata sarà comunque tenuta a corrispondere alla Società di casa il valore nominale dei titoli anche in caso di non completo utilizzo. Resta inteso che tra le Società si possono raggiungere intese differenti, in termini di dotazione minima, prenotazione e costi dei singoli titoli;
- **SERIE A2 e SERIE A3:** Per ogni partita dei **Play Off Promozione/Play Out**, dovranno essere messi a disposizione della Società ospite un minimo di n. 100 biglietti di posto libero, al prezzo del botteghino. Tale dotazione deve essere comunque confermata entro le ore 12.00 del quarto giorno antecedente lo svolgimento della partita (es.: la richiesta dei biglietti deve essere confermata entro le ore 12 del mercoledì antecedente se la partita si disputa di domenica oppure entro le ore 12 del sabato antecedente se la partita si disputa di mercoledì ecc.). **N.B. In caso di intervallo di giorni inferiore a quello suindicato, tra la gara ancora da disputare e la gara precedente, la richiesta dei biglietti deve essere confermata entro le ore 12.00 del secondo giorno antecedente lo svolgimento della partita** (es. entro le ore 12 del lunedì antecedente se la partita si disputa di mercoledì oppure entro le ore 12 del venerdì antecedente se la partita si disputa di domenica, ecc.).  
Trascorso inutilmente il termine di cui sopra, la società di casa non dovrà più garantire la dotazione minima. Una volta richiesti i biglietti nei termini, la Società ospitata sarà comunque tenuta a corrispondere alla Società di casa il valore nominale dei titoli anche in caso di non completo utilizzo. Resta inteso che tra le Società si possono raggiungere intese differenti, in termini di dotazione minima, prenotazione e costi dei singoli titoli;

#### **8. DISPONIBILITÀ BIGLIETTI per gli ALTRI CLUB DI SUPERLEGA, SERIE A2 e SERIE A3**

La Società che giocherà in casa dovrà anche garantire agli altri Club della stessa Serie di appartenenza la disponibilità di n. 2 accrediti (dotazione minima garantita). La Società richiedente dovrà inoltrare la richiesta alla Società che gioca in casa entro 48 ore dalla partita.

#### **9. DIVISE DI GIOCO**

Vedi Regolamento divise di Gioco approvato dal C.d.A. con delibera del 09/06/2021:

<https://www.legavolley.it/documenti/regolamenti-della-lega-pallavolo-serie-a/regolamento-divise-di-gioco/>

Ogni Società deve disporre prima dell'inizio di ogni Campionato di due divise di gioco (maglia, pantaloncini e calzettoni), ognuna delle quali avente un colore nettamente prevalente. I colori delle due divise dovranno essere tra loro diversi, fortemente contrastanti e chiaramente riconoscibili come divisa "scura" e "chiara" (di colore tenue). Una di queste divise dovrà essere indicata come principale, mentre l'altra sarà di riserva. Dovrà pertanto essere inviata in Lega una riproduzione grafica di entrambe le divise (maglia + calzoncini).

La Lega pubblicherà sul proprio sito web le indicazioni delle divise di gioco che ciascuna squadra dovrà utilizzare per ogni incontro. Di regola verrà assegnata la divisa principale alla squadra che gioca in casa e quella di riserva alla squadra che gioca in trasferta; in caso di colori non contrastanti si cercherà di privilegiare, ove possibile, la scelta della squadra che gioca in casa.

Tali disposizioni potranno essere modificate esclusivamente previo consenso della Lega.

## 10. DIVISA GIOCATORE "LIBERO"

La divisa del giocatore Libero non viene designata dalla Lega; tuttavia, deve essere scrupolosamente osservata la Regola di Gioco 19.2 - indicata al Capitolo 6° delle Regole di Gioco 2021-2024 - ove si prescrive che la divisa del Libero deve avere un colore dominante differente da qualsiasi colore del resto della squadra. La divisa deve essere chiaramente contrastante rispetto al resto della squadra.

Ferma restando l'esigenza di contrasto di colore della maglia del libero, segnaliamo che *"per i nostri Campionati è consentito che la divisa del giocatore Libero (sponsor compreso) cambi in ogni partita. A questo proposito specifichiamo che la divisa del Libero 1 potrà differire sia nel colore che negli sponsor dalla divisa del Libero 2, anche nella stessa gara".*

Si ricorda che in SuperLega e, dalla stagione 2023/2024 anche in Serie A2 e Serie A3, la numerazione dei giocatori va da 0 a 99, in quanto la richiesta di cambio verrà effettuata con il tablet e non con le palette.

## 11. DIVISE STAFF

Le Associate dovranno inviare in Lega una foto della divisa ufficiale dello staff, che dovrà essere indossata da tutti i tesserati non atleti che siedono in panchina per tutta la durata della gara e che dovrà essere composta da giacca, camicia (eventuale cravatta), pantaloni e scarpe, uguali per tutti, eccetto il massaggiatore, che è autorizzato ad utilizzare la tuta sportiva della Società, e l'Ospite/Sponsor (di cui al punto 10. che segue). **E' consentito che soltanto il primo allenatore possa togliersi la giacca durante le fasi di gioco.**

## 12. OSPITE IN PANCHINA

Le Società hanno facoltà di invitare un "Ospite" in panchina, secondo le modalità previste dal relativo Regolamento e successive modificazioni.

Si ricorda che è estesa la facoltà di avere l'Ospite in panchina anche:

- alla squadra in trasferta;

- in occasione delle Finali di Coppa Italia e Supercoppa, eventi organizzati dalla Lega Pallavolo Serie A.

Il Regolamento è reperibile al link <https://www.legavolley.it/documenti/regolamenti-della-lega-pallavolo-serie-a/regolamento-per-la-presenza-di-uno-sponsor-ospite-in-panchina/>

### 13. ALLENAMENTI PRE GARA

Le Società che giocano in casa sono tenute a garantire la possibilità alla Squadra ospite di effettuare un allenamento della durata di 90' (oppure 60' se la gara inizia nella fascia oraria 15.00-17.25), sul campo di gara.

La Squadra ospite si allenerà nel 1° turno di allenamento, come da schema seguente:

- a) inizio partita nella fascia oraria 15.00 - 16.45\*:

turni di allenamento da 60': **1° turno** ore 9.00 - 10.00 / **2° turno** 10.00 - 11.00;

\*Si prega di cercare di agevolare la squadra ospite nel caso venisse richiesta la possibilità di effettuare la seduta di allenamento nel tardo pomeriggio/serata del giorno antecedente, in sostituzione all'allenamento del mattino del giorno di gara.

- b) inizio partita ore 17.00:

turni di allenamento da 60': **1° turno** ore 9.30 - 10.30 / **2° turno** 10.30 - 11.30;

- c) inizio partita nella fascia oraria 17.30-19.00:

turni di allenamento da 90': **1° turno** ore 9.30 - 11.00 / **2° turno** 11.00 - 12.30;

- d) inizio partita fascia oraria 19.15-20.30:

turni di allenamento da 90': **1° turno** ore 10.00 - 11.30 / **2° turno** 11.30 - 13.00.

**In caso di non disponibilità documentata del campo di gara, la Società ospitante dovrà comunque reperire un impianto alternativo idoneo da mettere a disposizione della Società ospite.**

La Società ospitante dovrà mettere a disposizione della squadra ospite n. 20 palloni e l'acqua minerale necessaria per l'allenamento.

L'allenamento si intende sempre a porte chiuse e comunque mai con la presenza dello staff della squadra ospite salvo disposizioni diverse comunicate dalla Lega.

Eventuali inadempienze relative a quanto indicato saranno segnalate al Giudice di Lega per i provvedimenti disciplinari conseguenti.

### 14. MODULO COMUNICAZIONE DATI UFFICIALI DI PUBBLICO

Anche per la stagione 2025/2026 la Lega attiverà il servizio di rilevamento dati relativi a spettatori ed incassi delle **gare di SuperLiga, Serie A2, Serie A3, Coppa Italia e Coppe Europee.**

**-SUPERLEGA: la procedura di inserimento dei dati dei Club di SuperLiga è la stessa della passata stagione sportiva: e dovranno essere direttamente i Club a inserire i dati del borderò nella pagina "Borderò" della sezione riservata sul sito della Lega, pur continuando ad inviare in Lega via mail/whatsapp l'allegato A) compilato e la copia del relativo borderò SIAE. L'inserimento dei dati e l'invio della documentazione dovrà essere effettuato entro le ore 12 del primo giorno feriale successivo alla gara.**

**-SERIE A2 E A3:** la procedura rimane invariata e le Società dovranno inviare in Lega via mail/whatsapp l'allegato A) compilato e la copia del relativo borderò SIAE entro le ore 12 del primo giorno feriale successivo alla gara

In allegato vi inoltriamo il modulo "Allegato A" da compilare e spedire in Lega all'indirizzo [bonamici@legavolley.it](mailto:bonamici@legavolley.it) o via whatsapp al n. 3484415338 a cura della Società ospitante, **entro le ore 12.00 del primo giorno feriale immediatamente successivo alla disputa di ogni gara interna.**

Al modulo dovrà essere **sempre** allegata, per opportuno riscontro, la **copia del borderò SIAE** compilato per la stessa gara.

Vi ricordiamo che eventuali ritardi e/o negligenze saranno segnalati al Giudice di Lega per i provvedimenti disciplinari conseguenti.

In merito alla compilazione del modulo, vi segnaliamo di prestare particolare attenzione nell'indicare:

- 1) ***Il numero degli spettatori paganti per quota abbonati***, come è infatti a vostra conoscenza gli abbonamenti vengono divisi in ratei pro-gara. Conseguentemente vi preghiamo di voler indicare **al termine della campagna abbonamenti e comunque non oltre il 31/12/2025**: a) il numero esatto dei ratei e se tale numero dovesse essere superiore al numero di gare casalinghe di Regular Season, di specificare se sono comprese gare di Coppa Italia, Coppe Europee, Play Off o Play Out; b) il numero definitivo degli abbonamenti venduti; c) il valore pro-rateo di ognuno di essi; **QUALUNQUE VARIAZIONE SUCCESSIVA A TALE DATA DEVE ESSERE COMUNICATA IN LEGA TEMPESTIVAMENTE a [bonamici@legavolley.it](mailto:bonamici@legavolley.it) ONDE EVITARE INESATTEZZE.**

A tal fine si allega il modulo "Allegato B", riepilogativo della situazione abbonamenti.

Eventuali ratei non indicati nelle comunicazioni di borderò relative alle prime giornate di Campionato, potranno essere in tal modo recuperati ed aggiornati.

- 2) ***Il numero esatto delle tessere richieste dalla Società e vidimate dalla SIAE per dirigenti, servizio, autorità, atleti*** (quantitativo che rimane INVARIATO nell'arco di tutta la stagione sportiva).

Vi ricordiamo che il servizio di rilevazione "dati ufficiali pubblico" funzionerà per le gare di:

- SuperLega, Serie A2 e Serie A3 (Regular Season, Play Off e Play Out)
- Coppa Italia (SuperLega, Serie A2 e Serie A3)
- Coppe Europee

L'aggiornamento delle rilevazioni sarà:

- automatico per le partite dei Club di SuperLega e ogni Club dovrà inserire i dati nei termini di cui al punto n. 14;
- effettuato dalla Lega Pallavolo settimanalmente per le rilevazioni dei dati dei Club di Serie A2 e A3.

Per quanto riguarda i dati sul pubblico, vi ricordiamo che il numero complessivo degli spettatori viene incrementato di 150 unità per ogni gara a cura della Segreteria di Lega. Ciò in quanto risulta impossibile calcolare attraverso il borderò il numero esatto di tesserati della Società, dirigenti in possesso di Tessere ex SIAE nazionali (Coni-Fipav), addetti ai lavori e servizi, atleti giovanili e CAS, autorità, Polizia e Carabinieri ecc., presenti ad ogni gara.

Ovvio è che tale numero di 150 a volte è INFERIORE alla presenza effettiva, a volte SUPERIORE. Abbiamo ritenuto però in tal modo di rispecchiare sempre ed effettivamente una media "credibile" e sicuramente non SUPERIORE alle reali condizioni di svolgimento.

**Vi ricordiamo anche che:**

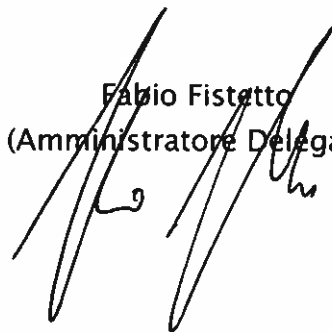
- **è tassativamente VIETATA la disputa di gare con ingresso completamente GRATUITO** (senza emissione di biglietti). La violazione porterà all'immediato deferimento al Giudice di Lega.
- **Il numero di biglietti omaggio emessi deve corrispondere ai dati indicati sul Mod. C1 della Siae;**
- **l'accesso all'impianto è ammesso solo se in possesso di regolare titolo di ingresso ufficiale. Quindi non sono ammessi ingressi giustificati da titoli diversi dai biglietti** (es. inviti, coupon, card/tessere di abbonamento per gli sponsor realizzate dal Club, ecc.).

**15. "PROTOCOLLO LEGA FINE GARA" – SUPERLEGA**

Anche per la stagione 2025/2026 resta confermata l'applicazione per la SuperLega del "Protocollo Lega fine gara" che regola la permanenza degli atleti sul campo a fine gara, per favorire un loro contatto con il pubblico presente (per autografi, selfie, ecc.).

Con i migliori saluti.

Fabio Fistetto  
(Amministratore Delegato)



## COMUNICAZIONE DATI UFFICIALI DI PUBBLICO

(Allegato "A")

Società \_\_\_\_\_

Gara \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Torneo \_\_\_\_\_ Giornata \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

### SPETTATORI

### INCASSO LORDO

1) Numero Spettatori Paganti \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

2) Numero Abbonamenti Venduti \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

(rateo)

3) Numero Omaggi \_\_\_\_\_ (comprensivo dei biglietti omaggio della singola gara e degli abbonamenti omaggio)

4) Tessere richieste dalle Società e vidimate SIAE

(dirigenti, servizio, autorità, atleti) \_\_\_\_\_ (cifra che rimane INVARIATA per tutta la stagione sportiva)

5) Numero presenze iniziative speciali/sociali/scuole

\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

---

**TOTALI** \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Si prega di segnalare nome, cognome e recapito telefonico del Responsabile/Referente della compilazione del presente modulo

**NOME E COGNOME** \_\_\_\_\_

**RECAPITO TELEFONICO** \_\_\_\_\_

Il presente modulo deve essere inviato a mezzo e-mail a:  
mail: [bonamici@legavolley.it](mailto:bonamici@legavolley.it) – whatsapp: 3484415338  
**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL PRIMO GIORNO FERIALE  
SUCCESSIVO ALLA GARA, ALLEGANDO FOTOCOPIA DEL BORDERÒ SIAE**

**COMUNICAZIONE DATI UFFICIALI DI PUBBLICO  
ABBONAMENTI**

**(Allegato "B")**

Società \_\_\_\_\_

Campionato \_\_\_\_\_

Data inizio campagna abbonamento \_\_\_\_\_

Data fine campagna abbonamento \_\_\_\_\_

gli abbonamenti sono validi per le **seguenti manifestazioni**

		<b>n° gare</b>
REGULAR SEASON	<input type="checkbox"/>	_____
COPPA ITALIA	<input type="checkbox"/>	_____
PLAY OFF	<input type="checkbox"/>	_____
PLAY OUT	<input type="checkbox"/>	_____
COPPE EUROPEE	<input type="checkbox"/>	_____

Conseguentemente gli abbonamenti sono divisi in n° \_\_\_\_\_ ratei e validi per altrettante gare.

TOTALE ABBONAMENTI VENDUTI \_\_\_\_\_

INCASSO LORDO GENERALE ABBONAMENTI VENDUTI Euro \_\_\_\_\_

INCASSO LORDO SINGOLO RATEO ABBONAMENTI VENDUTI Euro \_\_\_\_\_

TOTALE ABBONAMENTI OMAGGIO \_\_\_\_\_

**Abbonamenti ulteriori speciali** (es. solo ad alcune partite di campionato): \_\_\_\_\_

Specificare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il presente modulo deve essere inviato a mezzo e-mail a: [bonamici@legavolley.it](mailto:bonamici@legavolley.it) **ENTRO E  
NON OLTRE IL GIORNO 31/12/2025**